

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Киятский детский сад»  
Протокол № 2  
от «25» 12.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Киятский детский сад»  
О.А.Герасимова  
Приказ № 34 от «26» 12. 2020г

С учетом мотивированного мнения  
Родительского комитета  
МБДОУ «Киятский детский сад»  
Протокол № 2  
от «18» 12. 2020г

## ПОРЯДОК

### **Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Порядок приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Образовательное Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде

Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Буинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию<sup>1</sup>.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1)

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Учреждении, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждение, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение №2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение, после

подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
17. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденный приказом по МБДОУ «Киятский детский сад от 28.08.2020г № 11/1 считать недействительным.

Форма заявления  
Родителя (законного представителя)

О приеме ребенка в МБДОУ  
«Киятский детский сад»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ Киятский детский сад»

Дата регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по Уставу)

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного  
лица), принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Герасимова О.А.  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
Контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

#### Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество ребенка)  
В МБДОУ «Киятский детский сад» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. (желаемая дата приема на обучение)

#### **Сведения о ребенке:**

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. место рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (индекс) \_\_\_\_\_

**Сведения о выборе языка образования**, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка:**

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ язык народов РФ \_\_\_\_\_;

#### **Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- ☐ по Основной образовательной программе дошкольного образования
- ☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

#### **Сведения о направленности дошкольной группы:**

- ☐ общеразвивающая направленность;

#### **Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

- ☐ 10,5 часовое пребывание;
- ☐ Иной режим пребывания.

#### **Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мама:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
**Папа:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка



При наличии у **ребенка братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной организации, его родители ( законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают Ф.И.О. (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись / ( инициалы и фамилия родителя(законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБДОУ «Киятский детский сад», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись / ( инициалы и фамилия родителя (законного представителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись / ( инициалы и фамилия родителя (законного представителя))

и персональных данных моего ребенка в порядке , установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись / ( инициалы и фамилия родителя (законного представителя))

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- Документ, удостоверяющий личность родителя, (законного представителя);
- Документ, подтверждающий установление опеки;
- Медицинская карта ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ;
- *Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);*
- *Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)*
- *Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)*
- Иные документы: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись / ( инициалы и фамилия родителя (законного представителя))

Расписка в получении документов при приеме  
в МБДОУ «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Киятский детский сад»:

Экз1.

№ п/п	Наименование документов	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма №8)	Копия	
4	Медицинская карта ребенка	Оригинал	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)	Копия	
6	Иные документы предоставляемые родителями (законными представителями)	Копия	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в учреждении

Документы принял:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (должность, Ф.И.О. ответственного лица) дата

Расписку получил (а):

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) дата